



Consiliul Județean Bistrița - Năsăud

COMPLEXUL MUZEAL BISTRITĂ-NĂȘĂUD - 420016- Bistrița, General Grigore Bălan, nr. 19 - complexmuzealbn@yahoo.com - www.complexmuzealbn.ro

Nr. 188 / 20.03.2024

APROBAT,
Manager / Reprezentant legal
Gavrila George-Alexandru

CAIET DE SARCINI general

pentru executarea de Lucrari Amenajare platforma evenimente Castel Teleki Posmus

Complexul Muzeal Bistrita-Nasaud elaboreaza prezentul caiet de sarcini in vederea organizării achiziției pentru executarea **Lucrari-Amenajare platforma evenimente Castel Teleki Posmus**.

Caietul de sarcini face parte din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica. Cerintele sunt obligatorii pentru toti ofertantii si nu-i absolveaza pe acestia de responsabilitatea de a realiza si alte sarcini pe care le considera necesare pentru asigurarea calitatii lucrarilor executate.

Lucrările vor fi executate in baza contractului de achizitie ce se va incheia in urma achizitiei directe.

I. Date generale

1. Denumirea achizitiei- " **Lucrări- Amenajare platforma evenimente -Castel Teleki Posmus**",

- **Codul de clasificare CPV** : 45111291-4 Lucrari de amenajare a terenului (Rev.2),
- **Beneficiarul**: Complexul Muzeal Bistrita-Nasaud , Str. General Grigore Bălan nr.19, Bistrița, jud. B-N
- **Proiectant general**: S.C. TRANSILVANIA ROAD CONSULT SRL, Oras Sangeorz-Băi, STR: CRINILOR NR.9, jud. B-N, CUI : 44513636
- **Tipul achizitiei**- **Achizitie directa** prin intermediul catalogului electronic disponibil pe SEAP/ direct, conform cu art.7 alin.7 lit.a, din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice actualizata),
- **Valoarea estimata a achizitiei (lei fără TVA)**: 756302,32 (lei fără TVA),
- **Amplasament** (loc executie lucrari): Castel Teleki Posmus , sat Posmus, Nr. 12, comuna Sieu, jud. Bistrita -Nasaud.



Consiliul Județean Bistrița – Năsăud

COMPLEXUL MUZEAL BISTRIȚA-NĂSĂUD - 420016- Bistrița, General Grigore Bălan, nr. 19 - complexmuzealbn@yahoo.com - www.complexmuzealbn.ro

- Situația juridică** : Teren proprietatea Județul Bistrița-Năsăud, domeniul public, întabulat -Drept de administrare Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud.
- **Categoria de importanță a construcției** : este "D"-construcții de importanță redusă, conform Anexei 3, cap. II, art. 6- din HG766/1996,

II. Obiectul achizitiei:

1. **Obiectul achiziției: Lucrări- Amenajare platforma evenimente -Castel Teleki Posmus,**
- **Sursa de finanțare:** Bugetul Complexului Muzeal Bistrita-Nasaud,
- **Amplasament** (loc executie lucrari): Castel Teleki Posmus , sat Posmus, Nr. 12, comuna Sieu, jud. Bistrita -Nasaud,

Se impune executarea de **Lucrari- Amenajare platforma evenimente Castel Teleki Posmus** , în vederea creerii unor facilități de organizare a diferitelor evenimente culturale și de promovare a activităților Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud în curtea exterioara adiacentă Castelului Teleki Posmus, conform cerintelor proiectului tehnic si documentatiei anexate, cu scopul punerii în valoare a Castelul Teleki și a elementelor ce îl înconjoara, din punct de vedere cultural, turistic și social.

II.1 Caracteristicile principale ale construcției

Castelul Teleki din Posmuș este un ansamblu de monumente istorice aflat pe teritoriul satului Posmuș, nr.12, comuna Șieu. Jud. Bistrița-Năsăud. În Repertoriul Arheologic Național, monumentul apare cu codul 34672.02.

Se impune executarea de **Lucrari- Amenajare platforma evenimente Castel Teleki Posmus** , care constau în creerea unei platforme pietruite care să se încadreze în ansamblul peisagistic local și care să faciliteze organizarea de evenimente culturale și de promovare în curtea exterioara aferentă Castelului Teleki Posmus,

II.2 Specificații tehnice,

II.2.1 Lucrări care se vor executa

Se vor executa : **Lucrari- Amenajare platforma evenimente Castel Teleki Posmus** ,, conform capitolului de lucrari prezentat in Antemasuratoare/Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari astfel:

- **Sapătura mecanica**
- **Pregatirea Platformelor,**
- **Strat din piatră concasată de balastiera,**
- **Strat din piatră spartă de carieră**

în conformitate cu Proiectul tehnic.



Consiliul Județean Bistrița – Năsăud

COMPLEXUL MUZEAL BISTRITĂ-NĂSĂUD - 420016- Bistrița, General Grigore Bălan, nr. 19 - complexmuzealbn@yahoo.com - www.complexmuzealbn.ro

Cantitățile de lucrări sunt minimale și se pot adăuga orice alte lucrări /categorii de lucrări pe care executantul le considera necesare pentru îndeplinirea contractului, cu încadrarea în fondurile alocate.

***Se va ține cont de cantități și dimensiuni conform antemăsurătoare/liste cantități atașată.**

**** Se vor respecta prescripțiile tehnice - prevederile Caietelor de sarcini din Proiectul tehnic atașat :**

- Caiet de sarcini 1 - Lucrări de terasament,
- Caiet de sarcini 2 - Fundații de piatră spartă și/sau de piatră spartă amestec optimal,
- Caiet de sarcini 3 – Intacmirea cărții tehnice a construcției și recepția lucrărilor efectuate,
- Caiet de sarcini 4 - Urmărirea comportării în timp a construcțiilor.

II.2.2 Cerințe generale privind execuția lucrărilor

(1) Prin oferta depusă ofertantul ce va fi declarat câștigător se angajează să îndeplinească, în termenul ofertat, execuția și finalizarea acestei lucrări, conform graficului cuprins în ofertă.

(2) Durata propusă de achizitor pentru execuția și finalizarea lucrărilor este de 60 zile începând cu data intrării în vigoare a contractului.

(3) Ofertantul va analiza și va propune prin oferta sa, execuția și finalizarea lucrărilor într-un termen care să-i asigure durata de timp necesară execuției cu încadrarea în termenul ofertat.

(4) În cadrul acestui termen este cuprinsă executarea lucrărilor la o stare funcțională, confirmată prin notificarea beneficiarului că sunt îndeplinite condițiile de convocare a comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, acceptată de achizitor.

(5) Ofertantul este responsabil în calitate de executant, pe toată durata lucrării, cu privire la:

- i) respectarea documentației de execuție și a Caietului de Sarcini; (inclusive Caietele de sarcini din Proiectul tehnic care sunt parte integrantă)
- ii) respectarea soluțiilor tehnice;
- iii) execuția și finalizarea tuturor lucrărilor la termenul propus prin ofertă, începând de la data ordinului de începere și până la recepția la terminarea lucrărilor, punerea lor în funcțiune, respectiv până la recepția finală.

II.2.3 Cerințe minime

2.1. - Ofertantul se obligă să execute lucrările solicitate cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu cele mai bune practici aplicabile în domeniu, lucrările cuprinse în propunerea sa tehnică.



Consiliul Județean Bistrița – Năsăud

COMPLEXUL MUZEAL BISTRITĂ-NĂSĂUD - 420016- Bistrița, General Grigore Bălan, nr. 19 - complexmuzealbn@yahoo.com - www.complexmuzealbn.ro

Ofertantul va dovedi prin documentele solicitate că a executat la termen lucrări similare, în baza contractelor încheiate în mod direct sau în subantrepriză, ce au fost recepționate de beneficiarul contractului, cel puțin de aceeași categorie de importanță a construcției .

2.2. - Ofertantul va respecta în totalitate Caietele de Sarcini specifice tipului și genului de lucrări și materiale, tehnologiile de execuție recomandate de furnizorii de materiale, probele și încercările solicitate precum și fazele determinante stabilite prin proiect.

2.3. - Ofertantul va respecta toate clauzele referitoare la Responsabilitățile executantului, cuprinse în propunerea de contract anexată ofertei.

2.4.- Executantul va efectua toate operațiile solicitate prin Caietul de sarcini specific și cu respectarea Proiectului Tehnic anexat. (**Lucrări- Amenajare platforma evenimente -Castel Teleki Posmus**)

II.2.4. Lista prescripțiilor tehnice de bază

- Legea 177/2015 Lege privind calitatea în construcții,
- HGR nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții,
- HGR nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006,
- OUG 195/2005 privind protecția mediului Legea 265/2006 pentru aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului,
- Legea 107/1996 Legea apelor,
- Legea 310/2004 pentru modificarea și completarea Legii apelor nr. 107/1996 Legea 112/2006 pentru modificarea și completarea legii apelor nr. 107/1996.
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.
- HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă.
- HG nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă.
- HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantier temporare sau mobile.
- HGR nr.1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.

Pentru toate actele normative menționate se vor lua în considerare versiunile/editiile completate și actualizate la data redactării prezentului caiet de sarcini.

Măsurile de mai sus nu sunt limitative, operatorul economic care organizează executarea lucrărilor va trebui să ia orice măsură necesară pentru a preveni accidentele și să respecte orice alte prevederi legislative aplicabile lucrărilor menționate chiar dacă acestea nu au fost menționate.



Consiliul Județean Bistrița - Năsăud

COMPLEXUL MUZEAL BISTRITĂ-NĂSĂUD - 420016- Bistrița, General Grigore Bălan, nr. 19 - complexmuzealbn@yahoo.com - www.complexmuzealbn.ro

Întrucât pe parcursul executării lucrărilor de reparații pot avea loc precipitații, pentru a evita infiltrarea apelor meteorice cu consecințele cunoscute, se impune organizarea lucrărilor pe sectoare și luarea unor măsuri de protecție a acestora pe timpul ploilor.

*** Autoritatea contractanta prezinta in cadrul documentatiei avizele necesare inceperii lucrarilor.**

III. Garanții

-**Garanția de bună execuție** este egală cu 5% din valoarea contractului, fără TVA, se constituie prin rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, care devine anexă la contract. În acest sens, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o unitate a Trezoreriei Statului. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis va fi de 0,5 % din prețul contractului.

-**Garanția lucrărilor:** Perioada de garanție va fi de min. 24 luni calendaristice de la data recepției la terminarea lucrărilor.

IV. Durata de execuție a lucrărilor.

Termen de execuție a lucrărilor : max 60 zile și decurge de la primirea ordinului de începere a lucrărilor.

V. Date privind elaborarea, prezentarea, depunerea și evaluarea ofertei.

Oferta:

a) **Propunerea tehnică** trebuie să respecte cerințele caietului de sarcini și să prezinte descrierea tuturor lucrărilor conform cerințelor caietului de sarcini (caiete de sarcini 1-4 din Proiectul tehnic) și cantităților de lucrări prezentate în antemasuratoare.

Vor fi descrise și produsele și serviciile care fac parte din lucrările asumate de către ofertant. (după caz).

b) **Propunerea financiară:** Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Preturile utilizate la întocmirea ofertei vor rezulta din analizele de preț întocmite de contractant pe baza preturilor și tarifelor acestor resurse de la furnizori. Toate preturile prezentate în oferta vor fi la preț de furnizor fără adaos din partea ofertantului. Propunerea financiară nu va putea depăși valoarea maximă estimată a achiziției, aceasta fiind stabilită în conformitate cu bugetul aprobat al achiziției.

Ofertantul va prezenta:

- Formularul de ofertă (Formular nr.2) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total.



Consiliul Județean Bistrița – Năsăud

COMPLEXUL MUZEAL BISTRIȚA-NĂSĂUD - 420016- Bistrița, General Grigore Bălan, nr. 19 - complexmuzealbn@yahoo.com - www.complexmuzealbn.ro

Se vor prezenta și următoarele formulare, anexate la formularul de ofertă (după caz) :

- a) formular F1: Centralizatorul total al cheltuielilor;
 - b) formular F2: Centralizatorul total al cheltuielilor pe categorii de lucrări;
 - c) formular F3: Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări;
 - d) formular C6: Lista consumurilor de resurse materiale pe categorii de lucrări;
 - e) formular C7: Lista consumurilor cu mâna de lucru pe categorii de lucrări;
 - f) formular C8: Lista consumurilor privind utilajele de construcții;
 - g) formular C9: Lista consumurilor privind transporturile pe categorii de lucrări;
- Ofertarea lucrărilor se face cel puțin pentru cantitățile de lucrări conform anexa antemasuratoare/ Liste cantități.

VI. Decontarea lucrărilor: Decontarea lucrărilor executate se va face pe baza situațiilor de lucrări, procese verbale de recepție semnate de executant și beneficiar.

VII. Criteriul de atribuire: Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut/ încadrarea în valoarea estimată a achiziției. **Evaluarea pretului se va face la pretul total fără TVA.**

VIII. Modalități și condiții de plată: Plata facturilor se va face în termen de 30 de zile de la primirea și înregistrarea la beneficiar.

IX. Dispoziții finale: Pe perioada derulării lucrărilor ofertantul/ executantul este pe deplin responsabil de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, a celor privind protecția mediului și a celor privind situațiile de urgență.

Cerințele din caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii, iar nerespectarea acestora în totalitate conduce la respingerea ofertei. Toate documentele cuprinse în ofertă și cele ce vor însoți produsele vor fi prezentate în limba română. Nu se acceptă oferte alternative.

Intocmit,

Referent de specialitate administrativ

Nume, prenume: Bodiu Călin

Semnatura

Avizat,

Contabil șef / Economist

Tompa Galatan Oana

Semnatura