



Nr. 1918 /11.10.2017

ANUNȚ

Complexul Muzeal Bistrița–Năsăud, cu sediul în Bistrița str. General Grigore Bălan nr. 19, tel. 0263 211063, 0263 230046, organizează, la sediul instituției, concurs pentru ocuparea postului contractual **temporar vacant** de execuție:

- **Gestionar custode, treapta I,**– la Muzeul Mineritului Rodna – 1 post perioadă determinată

Condiții generale de participare la concurs:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post contractual vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții, conform art.3 din H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv până în data de 01.11.2017, ora 14,00 la secretariatul instituției și vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) extras din REVISAL de la ultimul sau actualul angajator, după caz, semnat, înregistrat și ștampilat;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care

candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

h) curriculum vitae

Copiile se prezintă împreună cu documentele originale, iar lipsa acestora constituie motiv de respingere a dosarului de concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. **Selecția dosarelor** va avea loc în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs, iar rezultatele selecției se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului selectării dosarelor.

Contestațiile se pot depune în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului etapei contestate.

2. **Probă scrisă**, se va desfășura în data de **10.11.2017 la ora 10,00**, iar rezultatele se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Contestațiile se pot depune în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului etapei contestate.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații care au fost declarați admiși la proba precedentă. Sunt declarați admiși la o probă doar candidații care au obținut minim 50 puncte la proba respectivă.

3. **Proba Interviu** se susține într-un termen de **15.11.2017 ora 10,00** la sediul instituției, iar rezultatele se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Rezultatele contestațiilor se afișează imediat după soluționare, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în termen de 2 zile lucrătoare de la data finalizării concursului și a contestațiilor dacă este cazul.

Rezultatele fiecărei etape de concurs și de soluționare a contestațiilor se afișează la sediul institutiei din Bistrița str. General Grigore Bălan nr. 19 si pe situl instituției.

Condiții specifice de ocupare a postului contractual temporar vacant:

I. Gestionar custode sală treapta MI - la Muzeul Mineritului Rodna din cadrul Complexului Muzeal Bistrița – Năsăud

Condiții specifice:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat.
- vechime în muncă –3 ani;
- cunoștințe de operare PC;
- abilități de comunicare.

Bibliografia:

- 1. Legea nr.311/2003** a muzeelor și colecțiilor publice republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 2. Legea 182/2000** privind protejarea patrimoniului cultural național mobil republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Lega nr. 477/ 2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- 4. Ordin nr. 2035 din 18 aprilie 2000** pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil

CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ACESTORA

Relații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor - doamna NASTASE MIRELA, inspector de specialitate, la sediul Complexului Muzeal Bistrița–Năsăud din str. General Grigore Bălan nr. 19., biroul contabilitate telefon 0263 211063.

Manager,
Gavrilaș Vasilichi George Alexandru

