



Nr. 96 /22.01.2018

ANUNȚ

Complexul Muzeal Bistrița–Năsăud, cu sediul în Bistrița str. General Grigore Bălan nr. 19, tel. 0263 211063, 0263 230046, organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de conducere pe perioadă nedeterminată de **Director S II – 1 post – nivel studii superioare**. Candidații vor prezenta un dosar de concurs și un ***Proiect de organizare, coordonare și îndrumare a tuturor secțiilor din subordine, conform Organigramei CMBN aprobată, elaborat în concordanță cu Proiectul de Management al Managerului CMBN.***

Dosarul de concurs v-a conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud;
- b) original + copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) original + copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) extras din REVISAL de la ultimul sau actualul angajator, după caz, semnat, înregistrat și ștampilat;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

h) curriculum vitae

Dosarele de concurs și proiectele se depun în perioada 30.01.2018 – 12.02.2018 în intervalul orar 10,00 – 14.00 la sediul instituției

Condiții generale:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post contractual vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții, conform art.3 din H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru ocuparea postului de Director II (S) – 1 post

- nivelul studiilor: superioare de lungă durată, absolvent al unei facultăți profil istorie;
- vechime totală în specialitatea studiilor necesară ocupării postului – minim 10 ani;
- expert în accesare fonduri europene;
- să cunoască o limbă de circulație internațională;
- bune cunoștințe de operare PC, utilizare a pachetului Microsoft Office

BIBLIOGRAFIE

1. **Legea nr.311/2003** a muzeelor și colecțiilor publice republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice, republicată;
3. **Legea 182/2000** privind protejarea patrimoniului cultural național mobil republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. **Ordonanța 43/2000, republicată**, privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național;
5. **OMFP nr.2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor "datoriilor și capitalurilor proprii";
6. **Legea nr. 477/ 2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
7. **Legea 98/2016 privind achizițiile publice**;
8. **HG.nr.395/2016** pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016;
9. **Legea nr.207/2015** – privind Codul de Procedură fiscală, actualizat;
10. **Legea 227/2015** – privind Codul fiscal, actualizat;
11. **Legea nr.8/1996** privind dreptul de autor și drepturile conexe;
12. **Legea nr.53/2003** – Codul Muncii, republicat;
13. **Ord.2495/2010** – pentru aprobarea Normelor Metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice;
14. **HG.nr.886/2008** – pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile;
15. **Ordin nr. 2035 din 18 aprilie 2000** pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, cu modificările și completările ulterioare;
16. **HG.nr.1546/2003 pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor cultural mobile clasate**;
17. **Ordinul SGG 200/2016** pentru aprobarea Codului Controlului Intern Managerial al Entităților Publice, cu modificările și completările ulterioare;
18. **Regulamentul de Organizare și funcționare** a CMBN;
19. **Regulamentul intern** a CMBN.

Proiectul de Management al Managerului CMBN va fi pus la dispoziția candidaților în baza unei solicitări scrise.

Probele de concurs se vor desfășura la sediul instituției – Bistrița, str.General Grigore Bălan nr.19, conform calendarului de desfășurare a concursului, anunțat.

Relații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor - doamna NASTASE MIRELA, inspector de specialitate, la sediul Complexului Muzeal Bistrița–Năsăud din str. General Grigore Bălan nr. 19., biroul contabilitate telefon 0263 211063.

Manager,

Gavrilaș Vasilichi George Alexandru