



420016 **Bistrița**, str. Gen. Gr. Bălan 19 tel: 0263 211063 fax: 0263 230046 e-mail [complexmuzealbn@yahoo.com](mailto:complexmuzealbn@yahoo.com)

CUI 4347755 CONT: RO25TREZ1015010XXX000227

Nr. 43 /14.01.2019

## ANUNȚ

Complexul Muzeal Bistrița–Năsăud, cu sediul în Bistrița str. General Grigore Bălan nr. 19, tel. 0263 211063, 0263 230046, organizează, **în perioada 06.02.2019 – 14.02.2019**, la sediul instituției, concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată și determinată a următoarelor posturi contractuale vacante de executie:

- **Gestionar custode, M, treapta II** – la Muzeul Bistrița – 1 post

### **Dosarul de concurs va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud;
- b) original + copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) original + copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) extras din REVISAL de la ultimul sau actualul angajator, după caz, semnat, înregistrat și ștampilat;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

h) curriculum vitae

### **Condiții generale:**

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post contractual vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții, conform art.3 din H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Dosarele de concurs se depun în perioada 15.01.2019 – 29.01.2019 în intervalul orar 10,00 – 14.00 la sediul instituției**

Concursul pentru ocuparea funcțiilor contractual vacante de execuție se va desfășura în 3 etape succesive după cum urmează:

1. **Selecția dosarelor** va avea loc în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere,
2. **Probă scrisă**, se va desfășura în data de **06.02.2019 la ora 10,00**
3. **Proba Interviu** se susține într-un termen de **11.02.2019 ora 10,00**

**Rezultatele fiecărei etape de concurs și de soluționare a contestațiilor se afișează la sediul instituției din Bistrița str. General Grigore Bălan nr. 19 și pe situl instituției [complexmuzealbn@yahoo.com](mailto:complexmuzealbn@yahoo.com)**

## CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

<b>Etapele concursului</b>	<b>Data și oră de desfășurare</b>
Afișarea anunțului concursului	14.01.2019
Depunerea dosarelor	15.01.2019 - 29.01.2019, între orele 10.00 - 14.00
<b>1. Selecția dosarelor participanților la concurs</b>	31.01.2019
Afișare rezultat selecție dosare, cu mențiunea "admis" sau "respins"	01.02.2019, ora 10.00
Depunere contestații – selecție dosare	01.02.2019, ora 10.00 – 04.02.2019, ora 10.00
Afișare rezultat contestații selecție dosare	05.02.2019, ora 10.00
<b>2. Susținerea probei scrise</b>	06.02.2019, orele <b>10.00</b>
Afișarea rezultatelor probei scrise	06.02.2019, ora 15.00
Depunere contestații – probei scrise	06.02.2019, ora 15.00 – 07.02.2019, ora 15.00
Afișare rezultate contestații – probei scrise	08.02.2019, ora 12.00
<b>3. Susținerea interviului</b>	11.02.2019, orele <b>10.00</b>
Afișarea rezultatelor interviului	11.02.2019, ora 15.00
Depunere contestații – interviu	11.02.2019, ora 15.00 – 12.02.2019, ora 15.00
Afișare rezultate contestații – proba interviu	13.02.2019, ora 12.00
Afișarea rezultatelor finale ale concursului	14.02.2019, ora 15.00

**I. Gestionar custode M, treapta II** - la **Muzeul "Bistrița** din cadrul Complexului Muzeal Bistrița – Năsăud

**Condiții specifice:**

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat.
- vechime necesară ocupării postului – 1 an;
- să fie sociabil, persuasiv și bun organizator;
- să aibă cunoștințe de operare PC;
- să aibă abilități de comunicare;

- 1. Legea nr.311/2003** a muzeelor și colecțiilor publice republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 2. Legea 182/2000** privind protejarea patrimoniului cultural național mobil republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Legea nr. 477/ 2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- 4. Lege nr. 22** din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, actualizată cu modificările ulterioare.
- 5. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud** publicat pe [www.complexulmuzealbn.ro](http://www.complexulmuzealbn.ro)

**CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ACESTORA**

*Probele de concurs se vor desfășura la sediul instituției – Bistrița, str.General Grigore Bălan nr.19, conform calendarului de desfășurare a concursului, anunțat.*

Relații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor - inspector de specialitate resurse umane, la sediul Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud din str. General Grigore Bălan nr. 19., biroul contabilitate telefon 0263 211063.

**Manager,**

Gavrilaș Vasilichi-George Alexandru

