

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA - NĂSĂUD



COMPLEXUL MUZEAL BISTRIȚA - NĂSĂUD

420016 Bistrița, str. Gen. Gr. Bălan 19 tel: 0263 211063, fax: 0263 230046,
e-mail: complexmuzealbn@yahoo.com, complexmuzealbn@gmail.com, CUI 4347755,
CONT: RO73TREZ10121G365000XXXX



Nr. 189 / 05.02.2019

Obiect: Anunt/Solicitare de oferte

Complexul Muzeal Bistrița-Nasaud, în calitate de autoritate contractantă realizeaza un studiu de piata privind ofertele de pret, in vederea achiziționării prin achizitie directa a urmatoarelor servicii: *Servicii de reparare si intretinere echipament IT*, cod CPV: 50312000-5 Repararea si intretinerea echipamentului informatic (Rev.2),

In vederea achizitionarii de *Servicii de reparare si intretinere echipament IT*, cod CPV: 50312000-5 Repararea si intretinerea echipamentului informatic (Rev.2), Complexul Muzeal Bistrița-Nasaud, în calitate de autoritate contractantă lanseaza urmatoarea solicitare de oferta de pret pentru serviciile mentionate:

Valoarea estimata a achizitiei este de : 7700 lei fara TVA,(700 lei fara TVA/luna),

Termenul de prestare estimat : pentru perioada 11 luni,

-Modalitatea de achizitie conform legii: ACHIZITIE DIRECTA, (online, prin intermediul catalogului electronic SEAP),

-Criteriul de atribuire a contractului: **prețul cel mai scăzut.**

-Termenul de valabilitate a ofertei – minim 10 zile de la data limită de depunere a ofertei,

- Prestarea serviciilor se va face in baza comenzii/ notificarii emisa in SEAP si contract.

- Plata facturii in maxim 30 zile.

Operatorul economic va depune oferta in aplicatia SEAP si va folosi la rubrica denumirea serviciului: *Servicii de reparare si intretinere echipament IT*, cod CPV: 50312000-5 Repararea si intretinerea echipamentului informatic (Rev.2), iar la descriere se vor mentiona serviciile solicitate, cantitatea si valoarea, conform descriere:

-Se vor executa periodic lucrari/servicii de intretinere a echipamentelor al caror service il executa in temeiul unui contract de prestari servicii pentru minim 5 buc. multifunctional A3; 5 buc. statie de lucru cu monitor/laptop; 5 buc. imprimanta / multifunctional A4. La solicitarea beneficiarului, prestatorul va presta serviciile mentionate in prezentul contract si pentru alte echipamente detinute de beneficiar.

-Revizia periodica se face o data pe luna, la o data convenita de comun acord cu achizitorul. Scopul acestei activitati este de a verifica daca echipamentele isi pastreaza caracteristicile initiale si sunt, in continuare, in parametrii normali de functionare.

-Revizia periodica include activitati specifice in conformitate cu instructiunile de mentenanta preventiva descrise de regula in documentatia tehnica-hardware a echipamentelor: curatarea, verificarea, reglarea, optimizarea echipamentelor.

-Prestatorul se obliga sa asigure buna functionare a echipamentului prin revizii periodice, interventii de diagnosticare si repunere in functiune la cererea beneficiarului

-Orice interventie pentru remedierea defectiunilor accidentale se va efectua de catre prestator la cererea achizitorului- in max.48 de ore de la sesizare.

- Lucrarile de remediere se vor efectua la sediul achizitorului daca nu necesita utilizarea unor dispozitive sau aparatura specifica de laborator sau nu pun probleme complexe privind demontarea echipamentelor. Transportul in vederea efectuarii reparatiilor, catre si de la punctul de lucru este sarcina prestatorului.

-Prestatorul va inlocui piesele si subansamblele defecte ale echipamentelor care fac obiectul prezentului contract la cererea achizitorului cu costuri suplimentare (costul pieselor/subansamblelor), pentru utilizarea in conditii optime a acestora si la calitatea solicitata de catre achizitor, dar fara alte costuri privind manopera de inlocuire a acestora.

Prețul oferat va fi pretul TOTAL, exprimat în LEI, fără TVA si trebuie să se încadreze în valoarea estimata a achizitiei.

Oferta de pret va include toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor mentionate.

Autoritatea contractanta intentioneaza achizitionarea acestor servicii prin intermediul catalogului electronic publicat in SEAP. Se va incheia contract pentru prestarea serviciilor.

Operatorii economici interesati de aceasata achizitie sunt rugati sa posteze ofertele in catalogul electronic pus la dispozitie de SEAP pana la data de 11.02.2019 ora 12.00.

Oferta trebuie sa respecte urmatoarele cerinte:

-Propunerea financiara (pretul), sa se incadreze în valoarea estimata a achizitiei.

-Propunerea tehnica sa respecte cerintele specificatiilor tehnice minimale, solicitate (Serviciul* caracteristici *cantitatea*pret).

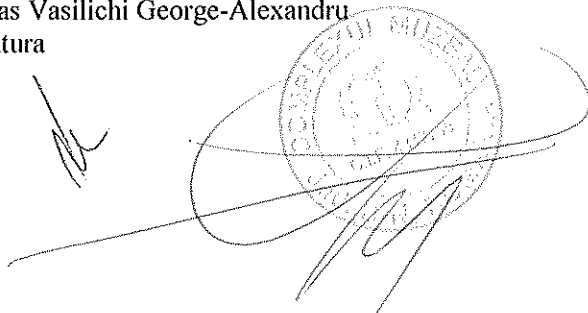
Operatorul economic desemnat castigator trebuie sa aiba cont deschis la Trezorerie, necesar pentru efectuarea platii. **Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care îndeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă și care are prețul cel mai scăzut.**

In situatia în care, ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Se pot solicita orice alte informatii cu privire la aceasta achizitie la sediul Complexului Muzeal Bistrița-Nasaud, Bistrița, strada Gen. Grigore Balan, nr.19, jud. Bistrita-Nasaud, tel. tel: 0263 211063 fax: 0263 230046, Serviciul Buget, Contabilitate, Financiar, Resurse Umane, Relatii cu publicul, Compartiment Achiziții publice, mail complexmuzealbn@yahoo.com, persoana de contact dl. Nelca Mircea, tel.+40 742 102058.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Manager /Reprezentant legal
Gavrilas Vasilichi George-Alexandru
Semnătura



Inspector de specialitate AP
Nelca Mircea-Ioan
Semnătura

