



COMPLEXUL MUZEAL BISTRIȚA - NĂSĂUD

420016 Bistrița, str. Gen. Gr. Bălan 19 tel: 0263 211063, fax: 0263 230046,
e-mail: complexmuzealbn@yahoo.com, complexmuzealbn@gmail.com, CUI 4347755,
CONT: RO73TREZ10121G365000XXXX



Nr. 2568 / 18.10.2019

APROBAT,
Manager / Reprezentant legal
Gavrilas George-Alexandru

CAIET DE SARCINI

pentru executarea de " Lucrari reparatii, amenajari si igienizari - Muzeul Bistrita"
(Lucrari reparatii si amenajari sala protocol Muzeu Bistrita, Lucrari igienizare Sali Muzeu Bistrita, Lucrari reparatii si amenajari sali Muzeu Bistrita)

Complexul Muzeal Bistrita-Nasaud elaboreaza prezentul caiet de sarcini in vederea organizării procedurii pentru adjudecarea executarii " Lucrari reparatii, amenajari si igienizari - Muzeul Bistrita"
(Lucrari reparatii si amenajari sala protocol Muzeu Bistrita, Lucrari igienizare Sali Muzeu Bistrita, Lucrari reparatii si amenajari sali Muzeu Bistrita).

Caietul de sarcini face parte din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica. Cerintele sunt obligatorii pentru toti ofertantii si nu-i absolveaza pe acestia de responsabilitatea de a realiza si alte sarcini pe care le considera necesare pentru asigurarea calitatii lucrarilor executate.

Lucrarile vor fi executate in baza contractului de achizitie publica ce se va incheia in urma achizitiei directe.

I. Date generale

-Denumirea achizitiei- " Lucrari reparatii, amenajari si igienizari - Muzeul Bistrita"

(Lucrari reparatii si amenajari sala protocol Muzeu Bistrita, Lucrari igienizare Sali Muzeu Bistrita, Lucrari reparatii si amenajari sali Muzeu Bistrita)

-Cod CPV- 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare,

-Tipul achizitiei- Achizitie directa prin intermediul catalogului electronic disponibil pe SEAP, sau direct conf. art.43 alin.3 lit.b, din HG 395/2016 Norme metodologice de aplicare a Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice)

Valoarea estimata - 45378,16(lei fara TVA),

(1.Reparatii si amenajari sala protocol Muzeu Bistrita = 25210 lei fara TVA, 2. Igienizare Sali Muzeu Bistrita=7563,03 lei fara TVA, 3.Reparatii si amenajari sali Muzeu Bistrita= 12605,05lei fara TVA)

- Sursa de finantare: Bugetul Complexului Muzeal Bistrita-Nasaud,

- Amplasament (loc executie lucrari): Complexul Muzeal Bistrita-Nasaud, Muzeul Bistrita; Str. Gen. Grigore Balan nr.19, mun. Bistrita, jud. Bistrita -Nasaud

II. Obiectul achiziției:

Executarea " Lucrari reparatii, amenajari si igienizari - Muzeul Bistrita"

(Lucrari reparatii si amenajari sala protocol Muzeu Bistrita, Lucrari igienizare Sali Muzeu Bistrita, Lucrari reparatii si amenajari sali Muzeu Bistrita).

Se impune realizarea unor lucrări de reparații și amenajări pentru sala de protocol.(Pavilion E-Muzeul Bistrita)- se va reface podeaua-turnare sapa autonivelanta și placare cu placi gresie zona de baie și pardoseli din parchet ; se va delimita spatiul pentru baie-realizare de pereti din placi rigips, se vor monta usi-tamplarie din PVC, etc.; pentru a se putea utiliza cu destinația propusa -ca sala de protocol/cazare în cadrul Muzeului Bistrita.

Se va realiza igienizarea salilor la Muzeul Bistrita-interior laboratorul și atelierelor de restaurare,

Se impune deasemenea refacerea/repararea și amenajarea sala birou la parter Muzeu Bistrita; aceasta sala nu a mai fost renovata, peretii au fost foarte deteriorati -trebuie reparate crapaturile din pereti; refacuta tencuiala și aplicata zugraveala și este deasemenea necesara refacerea pardoselii (cu parchet laminat trafic intens).

II.1 Caracteristicile principale ale construcției:

Casuta de lemn- Pavilion E-Muzeul Bistrita (Casa de oaspeti)-clădirea este o construcție de formă rectangulară, dezvoltată pe 2 nivele ; constructia este realizata din lemn, pe fundații de piatra/beton extinsa pe conturul/ suprafața construcției.

-Clădirea -Laborator siateliere rstaurare -conservare- este o construcție de formă rectangulară. Structura de rezistență este alcătuită din diafragme din zidărie în grosime de aprox 30 cm , pe fundații de piatra extinsa pe conturul/ suprafața construcției.

- Constructia Muzeului Bistrita- cladirea principala formata din 3 corpuri de cladire de formă rectangulară, dispuse în forma literei U, iar structura de rezistență este alcătuită din diafragme din zidărie din piatra și caramida, în grosime de aprox. 40 cm , pe fundații de piatra extinsa pe conturul/ suprafața construcției. Sala birou de la parter se afla dispusa în zona dintre sala de tezaur și expo permanenta Istorie.

II.2 Specificații tehnice,

II.2.1 Lucrări care se vor executa

Se vor executa următoarele lucrări:- vezi Antemasuratori și Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări:

1 . Lucrari igienizare Sali Muzeu Bistrita:

- reparatii tencuiei executate la pereti,
- zugraveli lavabile pe interior pe tencuiei existente.

2. Lucrari reparatii si amenajari sala protocol Muzeu Bistrita:

Constructii:-Pereti despartitori din placi rigips placi gips carton hidro;

-Glet de ipsos pe tencuiei interioare driscuite,

-Sapa autonivelanta,

-Pardoseli din placi din gresie ceramica,

-Placaj faianta ,

- Placaj cu placi bentonyp,

-Montare tamplarie PVC-usi PVC,

-Pardoseli din parchet stejar,

-Polistiren, folie, coltar, plinta,etc.

- Instalatii:

-Tevi, teava pp50 și teava pp32,

- Fitinguri,ramificatii ,

-Teava PP, fittinguri pp,

-coturi PP,

Radiatoare din otel,

- teava cupru, Lavoar + accesorii,
- cabina de dus,
- vas closet+accesorii,
- fitinguri cupru, coturi teu-ri, robineti calorifer etc.

2. Lucrari reparatii si amenajari sali Muzeu Bistrita:

- Desfacere tencuieli
- Reparare crapaturi din tencuielile interioare, la pereti,
- tencuieli interioare,
- plasa fibra de sticla,
- mortar, amorsa,
- zugraveli lavabile interioare,
- pardoseli din parchet laminat/lemn stratificat, plinte, etc.

Cantitatile de lucrari sunt minimale si se pot adaugac orice alte lucrari /categorii de lucrari pe care executantul le considera necesare pentru indeplinirea contractului, cu încadrarea în fondurile alocate.

Se va tine cont de cantitati si dimensiuni conform antemăsurătoarea atașată.

II.2.2. Lista prescripțiilor tehnice de bază

- C58/96 - Norme tehnice privind ignifugarea materialelor combustibile din lemn.
- C300/94 - Normativ de prevenire și stingere a incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții.
- P118/99 - Normativ de siguranța la foc a construcțiilor.
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.
- HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă.
- HG nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă.
- HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantiere temporare sau mobile.
- Ordinul ministrului muncii și protecției sociale nr. 235/1995 privind aprobarea Normelor specific de securitate a muncii pentru lucrul la înălțime.
- HGR nr.1048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca.

Pentru toate actele normative mentionate se vor lua in considerare versiunile/editiile completate si actualizate la data redactarii prezentului caiet de sarcini.

Masurile de mai sus nu sunt limitative, operatorul economic care organizeaza executia lucrarilor va trebui sa ia orice masura necesara pentru a preveni accidentele.

Întrucât pe parcursul executării lucrărilor de reparații pot avea loc precipitații, pentru a evita infiltrarea apelor meteorice cu consecințele cunoscute- la materiale se impune organizarea lucrărilor pe sectoare și luarea unor măsuri de protecție a acestora pe timpul ploilor.

Lucrările de reparații propuse nu sunt intervenții asupra structurii de rezistență și prin urmare nu afectează rezistența și stabilitatea construcției.

III. Garanții

-**Garanția de bună execuție** este egală cu 5% din valoarea contractului, fără TVA, se constituie prin rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară , care devine anexă la contract. În acest sens , contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante , la Trezorerie. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis va fi de 0,5 % din prețul contractului.

-**Garanția lucrărilor:** Perioada de garantie va fi de 24 luni calendaristice de la data recepției la terminarea lucrărilor.

IV. Durata de execuție a lucrărilor.

Termen de execuție a lucrărilor : max 30 zile și decurge de la primirea ordinului de începere a

lucrărilor.

V. Date privind elaborarea , prezentarea, depunerea si evaluarea ofertei.

Oferta:

a) **Propunerea tehnica** trebuie sa respecte cerintele caietului de sarcini si sa prezinte descrierea tuturor lucrarilor conform cerintelor caietului de sarcini si cantitatilor de lucrari prezentate in antemasuratoare. Vor fi descrise si produsele si serviciile care fac parte din lucrarile asumate de catre ofertant.(dupa caz).

b) **Propunerea financiara:** Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Preturile utilizate la intocmirea ofertei vor rezulta din analizele de pret intocmite de contractant pe baza preturilor si tarifelor acestor resurse de la furnizori. Propunerea financiara nu va putea depasi valoarea maxima estimata a achizitiei, aceasta fiind stabilita in conformitate cu bugetul aprobat al achizitiei.

Ofertantul va prezenta:

-Formularul de ofertă (Formular nr.2) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total.

Se vor prezenta si urmatoarele formulare, anexate la formularul de oferta (dupa caz) :

- a) formular F1: Centralizatorul total al cheltuielilor;
- b) formular F2: Centralizatorul total al cheltuielilor pe categorii de lucrări;
- c) formular F3: Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări;
- d) formular C6: Lista consumurilor de resurse materiale pe categorii de lucrări;
- e) formular C7: Lista consumurilor cu mâna de lucru pe categorii de lucrări;
- f) formular C8: Lista consumurilor privind utilajele de construcții;
- g) formular C9: Lista consumurilor privind transporturile pe categorii de lucrări;

Ofertarea lucrarilor se face cel putin pentru cantitățile de lucrări conform anexa antemasuratoare.

VI. Decontarea lucrărilor: Decontarea lucrarilor executate se va face pe baza situatiilor de lucrări, procese verbale de receptie semnate de executant si beneficiar.

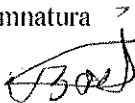
VII. Criteriul de atribuire: Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut. **Evaluarea pretului se va face la pretul total fara TVA.**

VIII. Modalități și condiții de plată: Plata facturilor se va face în termen de 30 de zile de la primirea și înregistrarea la beneficiar.

IX. Dispoziții finale: Pe perioada derulării lucrărilor ofertantul declarat castigator este pe deplin responsabil de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, a celor privind protecția mediului și a celor privind situațiile de urgență.

Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și nerespectarea acestora în totalitate conduce la respingerea ofertei. Toate documentele cuprinse în ofertă și cele ce vor însoți produsele vor fi prezentate în limba română.Nu se acceptă oferte alternative.

Intocmit,
Referent de specialitate
Bodiu Calin
Semnatura



CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA - NĂSĂUD



COMPLEXUL MUZEAL BISTRIȚA - NĂSĂUD

420016 Bistrița, str. Gen. Gr. Bălan 19 tel: 0263 211063, fax: 0263 230046,
e-mail: complexmuzealbn@yahoo.com, complexmuzealbn@gmail.com, CUI 4347755,
CONT: RO73TREZ10121G365000XXXX



Nr. 2549, 18.10.2019

ANUNT/Solicitare ofertă de pret

OBIECT: Solicitare oferta de pret pentru atribuirea prin ACHIZITIE DIRECTA a contractului privind executarea : " Lucrari reparatii, amenajari si igienizari - Muzeul Bistrita"
(Lucrari reparatii si amenajari sala protocol Muzeu Bistrita, Lucrari igienizare Sali Muzeu Bistrita, Lucrari reparatii si amenajari sali Muzeu Bistrita)

Complexul Muzeal Bistrița-Nasaud, în calitate de autoritate contractantă, intentioneaza sa faca o achizitie directa prin intermediul catalogului electronic de produse, lucrari si servicii publicat in SEAP, in vederea atribuirii contractului de achizitie mai sus mentionat, conform antemasuratoare.
Oferta trebuie întocmită în conformitate cu cerințele din prezenta solicitare și cu specificațiile din documentația de atribuire anexată.

I. Precizări pentru cei interesați să depună ofertă:

- a) Valoarea estimata - 45378,16(lei fara TVA),
 - b) (1.Reparatii si amenajari sala protocol Muzeu Bistrita = 25210 lei fara TVA, 2. Igienizare Sali Muzeu Bistrita=7563,03 lei fara TVA, 3.Reparatii si amenajari sali Muzeu Bistrita= 12605,05lei fara TVA),
 - c) Modalitatea de achizitie conform legii: ACHIZITIE DIRECTA
 - d) Criteriul de atribuire a contractului: prețul cel mai scăzut
 - e) Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în LEI, fără TVA
 - f) Termenul de valabilitate a ofertei: 60 zile
 - g) Termen executare lucrare : 30 zile
 - h) Oferta trebuie întocmită în conformitate cu prezenta solicitare si toate documentele atașate(vezi Caiet de sarcini/Lista cantitati de lucrari pe categorii de lucrari, Formulare, etc.).
 - i) Codul de clasificare CPV (Rev.2): 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare
 - j) Se va incheia contract de lucrari;
- Alte precizări: Pretul contractului este ferm, nu se ajusteaza.

Operatorii economici care au postat oferta de pret in SEAP, sunt rugati sa informeze in scris achizitorul la adresa de e-mail : complexmuzealbn@yahoo.com sau la sediul unitatii din Str. Gen. Grigore Balan nr.19, Bistrita, 420016, jud. Bistrita-Nasaud, pana la data mentionata pentru depunere in Catalogul SEAP.

Operatorii economici interesati de aceasta achizitie sunt rugati sa posteze ofertele in Catalogul electronic de produse, servicii si lucrari pus la dispozitie de SEAP, pana la data de 24.10.2019 ora 11,00.

Modul de prezentare a ofertei:

-Propunerea financiara va fi evaluata in functie de pretul total raportat la valoarea maxima estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit. Propunerea financiara se va elabora si prezenta astfel incat sa furnizeze toate informatiile cu privire la cantitatile si categoriile de lucrari prevazute in antemasuratoare.

-Propunerea financiara nu va putea depasi valoarea maxima estimata a achizitiei, aceasta fiind in conformitate cu bugetul aprobat, iar pretul materialelor cuprinse in oferta va fi la pret de furnizor, fara TVA.(cu incadrarea in valorile estimate pentru fiecare din lucrarile estimate).

-Propunerea tehnica trebuie sa respecte cerintele caietului de sarcini si va contine urmatoarele: comentariu propriu al specificatiilor tehnice continute in Caietul de sarcini. (prezentare dupa caz a formularelor F1,F2, F3,C6,C7, C8, C9) si vor fi descrise si produsele si serviciile care fac parte din lucrarile asumate de catre ofertant.

-graficul de furnizare/prestare/executie (*dupa caz*) in care se poate preciza si perioada de garantie acordata produsului/serviciului/lucrării.

-precizare documente cu caracter confidențial (*dupa caz*).

-alte documente / alte solicitări (*dupa caz*).

Lipsa propunerii tehnice echivalează cu lipsa ofertei.

-Ofertantul sa accepte conditiile contractuale propuse(model contract lucrari atasat).

Nu se accepta actualizarea pretului contractului.

Va fi desemnata oferta castigatoare , oferta care indeplineste cerintele caietului de sarcini si are pretul cel mai scazut. Pentru oferta desemnata castigatoare se va prezenta propunerea financiara si propunerea tehnica in original. Alaturi de formularul de oferta si care cuprinde pretul total, se vor prezenta si celelalte formulare care se impun.(vezi Formulare atasate).

Operatorii economici interesati au obligatia de a posta in catalogul electronic disponibil pe SEAP oferta de pret si principalele caracteristici tehnice in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Dupa postarea in catalogul disponibil in SEAP, operatorii economici vor transmite o notificare autoritatii contractante pe fax, e-mail, posta sau la sediul autoritatii contractante , care va cuprinde datele de identificare ale acestora (denumire, CUI, cod pozitie catalog produse, alte detalii). La data stabilita autoritatea contractanta va compara ofertele de pret postate in catalogul electronic disponibil pe SEAP, stabilindu-se oferta cu pretul cel mai scazut.

In situatia in care, ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor;

Doar ofertantul care indeplineste conditiile solicitate va fi invitat sa depuna in original/copie conforma cu originalul urmatoarele documente (dupa caz): Formular de oferta.Formulare privind neincadrarea in prevederile art.164,165,167 din Legea 98/2016, declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59-60

din Legea 98/2016, certificat de inregistrare fiscala, Certificat ONRC etc.

Documentele vor fi depuse la sediul autoritatii contractante din Str. Gen. Grigore Balan, nr.19, Bistrita, 420016, jud. Bistrita-Nasaud .

Dupa verificarea documentelor depuse, autoritatea contractanta initiaza procedura de achizitie directa din catalogul electronic disponibil pe SEAP cu ofertantul a carui oferta a fost conforma.

Pretul va acoperi toate conditiile tehnice si comerciale solicitate prin documentatia de atribuire. Pretul din oferta nu trebuie sa depaseasca valoarea fondurilor autoritatii contractante, ale achizitiei fara TVA.

Ofertele care depasesc aceasta valoare vor fi respinse de catre autoritatea contractanta. Pretul exprimat va fi numai in lei si nu va fi modificat pe toata durata de valabilitate a contractului.

Documentele solicitate, se vor prezenta in plic inchis la sediul autoritatii contractante pana la termenul stabilit in comunicarea/invitatia pe care autoritatea contractanta o va transmite operatorului economic dupa compararea ofertelor pe catalogul electronic pe SEAP.

Pentru orice alte informatii suplimentare cu privire la aceasta achizitie se pot adresa autoritatii contractante la sediul Complexului Muzeal Bistrita-Nasaud, Str. Gen. Grigore Balan nr.19, Bistrita, 420016, jud. Bistrita-Nasaud, tel. 0263 211063 sau adresa de e-mail: complexmuzealbn@yahoo.com.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Cu considerație,

Manager / Reprezentant legal
Gavrilas George-Alexandru

Inspector de specialitate AP
Nelca Mircea-Ioan