



Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Se aprobă,

**MANAGER**

**Către,**

**COMPLEXUL MUZEAL BISTRIȚA – NĂSĂUD**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_ în cadrul Compartimentului \_\_\_\_\_, Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, vă rog să-mi aprobați efectuarea unui număr de \_\_\_\_\_ zile de concediu de odihnă pe anul \_\_\_\_\_, în perioada \_\_\_\_\_.

În perioada concediului de odihnă atribuțiile de serviciu vor fi preluate de \_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_

Data:  
solicitantului \_\_\_\_\_

Semnătura

**Director,**

**Serviciul Contabilitate, Resurse Umane**

Pe anul \_\_\_\_\_, domnul (a) \_\_\_\_\_ are dreptul la \_\_\_\_\_ zile concediu de odihnă. Din concediul de odihnă aferent anului \_\_\_\_\_ ca urmare a cererii unui număr de \_\_\_\_\_ zile mai rămân de efectuat un număr de \_\_\_\_\_ zile.

**Șef Serviciu Financiar – Contabil,**

\_\_\_\_\_