

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA - NĂSĂUD



COMPLEXUL MUZEAL BISTRIȚA - NĂSĂUD

420016 Bistrița, str. Gen. Gr. Bălan 19 tel: 0263 211063, fax: 0263 230046,
e-mail: complexmuzealbn@yahoo.com, complexmuzealbn@gmail.com, CUI 4347755,
CONT: RO73TREZ10121G365000XXXX



Nr.

572/23.03.2020

Obiect: Anunt/Solicitare de oferte

Complexul Muzeal Bistrița-Nasaud, în calitate de autoritate contractantă realizează un studiu de piață privind ofertele de pret, în vederea achiziționării prin achiziție directă a următoarelor servicii: *Servicii de reparare și întreținere echipament IT*, cod CPV: 50312000-5 Repararea și întreținerea echipamentului informatic (Rev.2),

În vederea achiziționării de *Servicii de reparare și întreținere echipament IT*, cod CPV: 50312000-5 Repararea și întreținerea echipamentului informatic (Rev.2), Complexul Muzeal Bistrița-Nasaud, în calitate de autoritate contractantă lansează următoarea solicitare de oferta de pret pentru serviciile menționate:

Valoarea estimată a achiziției este de : 7000 lei fără TVA, (700 lei fără TVA/lună),

Termenul de prestare estimat : pentru perioada 10 luni, (în lunile martie-decembrie 2020)

-Modalitatea de achiziție conform legii: ACHIZITIE DIRECTA, (online, prin intermediul catalogului electronic SEAP),

-Termenul de valabilitate a ofertei – minim 10 zile de la data limită de depunere a ofertei,

- Prestarea serviciilor se va face în baza comenzii/ notificării emise în SEAP și contract.

- Plata facturii în maxim 30 zile.

Operatorul economic va depune oferta în aplicația SEAP și va folosi la rubrica denumirea serviciului:

Servicii de reparare și întreținere echipament IT, cod CPV: 50312000-5 Repararea și întreținerea echipamentului informatic (Rev.2), iar la descriere se vor menționa serviciile solicitate, cantitatea și valoarea, conform descriere:

-Se vor executa periodic lucrări/servicii de întreținere a echipamentelor al căror service îl execută în temeiul unui contract de prestări servicii pentru minim 5 buc. multifuncțional A3; 5 buc. stație de lucru cu monitor/laptop; 5 buc. imprimantă / multifuncțional A4. La solicitarea beneficiarului, prestatorul va presta serviciile menționate în prezentul contract și pentru alte echipamente deținute de beneficiar.

-Revizia periodică se face o dată pe lună, la o dată convenită de comun acord cu achizitorul. Scopul acestei activități este de a verifica dacă echipamentele își păstrează caracteristicile inițiale și sunt, în continuare, în parametrii normali de funcționare.

-Revizia periodică include activități specifice în conformitate cu instrucțiunile de mentenanță preventivă descrise de regulă în documentația tehnică-hardware a echipamentelor: curățarea, verificarea, reglarea, optimizarea echipamentelor.

-Prestatorul se obligă să asigure buna funcționare a echipamentului prin revizii periodice, intervenții de

diagnosticare si repunere in functiune la cererea beneficiarului

-Orice interventie pentru remedierea defectiunilor accidentale se va efectua de catre prestator la cererea achizitorului- in max.48 de ore de la sesizare.

- Lucrarile de remediere se vor efectua la sediul achizitorului daca nu necesita utilizarea unor dispozitive sau aparatura specifica de laborator sau nu pun probleme complexe privind demontarea echipamentelor. Transportul in vederea efectuarii reparatiilor, catre si de la punctul de lucru este sarcina prestatorului.

-Prestatorul va inlocui piesele si subsansamblele defecte ale echipamentelor care fac obiectul prezentului contract la cererea achizitorului cu costuri suplimentare (costul pieselor/subansamblelor), pentru utilizarea in conditii optime a acestora si la calitatea solicitata de catre achizitor, dar fara alte costuri privind manopera de inlocuire a acestora.

Prețul ofertat va fi pretul TOTAL, exprimat în LEI, fără TVA si trebuie să se încadreze în valoarea estimata a achizitiei.

Oferta de pret va include toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor mentionate.

Autoritatea contractanta intentioneaza achizitionarea acestor servicii prin intermediul catalogului electronic publicat in SEAP. Se va incheia contract pentru prestarea serviciilor.

Operatorii economici interesati de aceasata achizitie sunt rugati sa posteze ofertele in catalogul electronic pus la dispozitie de SEAP pana la data de 26.03.2020 ora 12.00.

Oferta trebuie sa respecte urmatoarele cerinte:

-Propunerea financiara (pretul), sa se încadreze in valoarea estimata a achizitiei.

-Propunerea tehnica sa respecte cerintele specificatiilor tehnice minimale, solicitate (Serviciul* caracteristici *cantitatea*pret).

Operatorul economic desemnat castigator trebuie sa aiba cont deschis la Trezorerie, necesar pentru efectuarea platii. Va fi desemnată ofertă câștigătoare, oferta care îndeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă și care are prețul cel mai scăzut/ se încadrează in valoarea estimata.

In situatia in care, ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Se pot solicita orice alte informatii cu privire la aceasta achizitie la sediul Complexului Muzeal Bistrița-Nasaud, Bistrița, strada Gen. Grigore Balan, nr.19, jud. Bistrita-Nasaud, tel. tel: 0263 211063 fax: 0263 230046 , Serviciul Buget, Contabilitate, Financiar, Resurse Umane, Relatii cu publicul, Compartiment Achiziții publice, mail complexmuzealbn@yahoo.com, persoana de contact dl. Nelca Mircea, tel. +40 742 102058.

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Manager /Reprezentant legal
Gavrila George-Alexandru
Semnătura

Inspector de specialitate AP
Nelca Mircea-Ioan
Semnătura