



Nr. 2/04/03/11/2020

APROBAT,
Manager / Reprezentant legal
Gavrilas George-Alexandru



CAIET DE SARCINI
privind achiziția web – site www.revistabistritei.ro

Complexul Muzeal Bistrita-Nasaud elaboreaza prezentul caiet de sarcini in vederea organizării procedurii pentru adjudecarea achiziției web – site www.revistabistritei.ro.

Caietul de sarcini face parte din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica. Cerintele sunt obligatorii pentru toti ofertantii si nu-i absolveaza pe acestia de responsabilitatea de a realiza si alte sarcini pe care le considera necesare pentru asigurarea calitatii lucrarilor executate.
Site-ul web va fi furnizat/realizat in baza contractului de achizitie publica ce se va incheia in urma achizitiei directe.

I. Date generale:

Obiectul principal al achiziției

Încheierea unui contract de achizitie/realizare a paginii web (web-site: www.revistabistritei.ro), în cazul în care este disponibil.

COD CPV: 72413000-8 - Servicii de proiectare de site-uri WWW (World Wide Web),
72415000-2 - Servicii de găzduire pentru operarea de site-uri WWW (World Wide Web).

Valoarea estimată a achiziției este de 4 200 de lei fără TVA .

Analiza preliminară a nevoilor platformei

-realizarea paginii de Internet al www.revistabistritei.ro se va efectua conform Legii Nr. 161/19.04.2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, se face având în vedere următoarele criterii de performanță: viteza de regăsire a informațiilor, accesibilitatea și disponibilitatea informațiilor și serviciilor publice oferite, relevanța informației prezentate, structurarea informațiilor, existența unor măsuri pentru protecția datelor cu caracter personal, existența unor măsuri de securitate pentru protejarea informației.

1. SPECIFICAȚII TEHNICE pentru realizarea website

Cerințe obligatorii:

Toate cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt obligatorii și vor fi prezentate și comentate detaliat, în oferta tehnică:

-site-ul va fi înscris în cel puțin unul dintre sistemele de monitorizare a traficului (gen Google Analytics);

-vizibilitate prin intermediul celor mai importante browsere de internet (se vor opera up-grade-urile necesare în cazul apariției unor noi versiuni de browsere pe toată durata garanției);
-o utilizare a unei platforme tehnologice care să nu genereze costuri hardware & software pentru dezvoltarea în viitor a soluției și care să îndeplinească condițiile necesare găzduirii la ISP-ul instituției.

Cerințe generale – website:

-website-ul va cuprinde prezentarea *Revistei Bistriței*, servicii oferite și va oferi informații practice;
-la nivel general, platforma online va conține 3 module: site web public, disponibil tuturor utilizatorilor, modul comunicare membri (în care se pot transmite documente și se poate comunica rapid), modul administrare.

-alte conținuturi: Acasa; Despre noi: Istoricul *Revistei Bistriței*, Redacția, Consiliul Academic al revistei

- entru autori: Etică și Peer Review-recenzarea articolelor, ghid citare și redactare, Call for Papers;

- arhiva revistei (numerele apărute din 2000 până în prezent);

-date de contact, legături utile;

-GDPR, statistici vizitatori unici, noutăți; următoarele activități, căutare personalizată site.

Se va realiza și varianta pentru mobil a site-ului.

1.1 Servicii furnizate de website:

-afișarea rapidă a conținutului într-o manieră intuitivă;

-formular de contact, care să trimită automat mesaje de tip e-mail la o adresă pe care beneficiarul o poate modifica prin intermediul modulului de administrare și care să conțină numele, prenumele, adresa de e-mail și mesajul respectiv;

-motor intern de căutare în site (pentru căutare cuvinte cheie), care are ca rezultat afișarea tuturor paginilor care conțin textul căutat și link către acestea;

-posibilitatea administrării prin intermediul website-ului (adăugarea de știri, anunțuri, modificarea datelor de contact, schimbarea pozelor etc. la secțiunile respective cu salvare în baza de date).

-pentru toate paginile vor exista variante paralele în limba română și engleză.

Platforma va avea încorporat un motor de căutare după cuvinte-cheie introduse, căutarea efectuându-se în tot conținutul site-ului, inclusiv după cuvintele-cheie definite pentru documentele încărcate pe site. Rezultatele căutării vor fi afișate după relevanță și data încărcării.

1.2 Structura finală a platformei online va fi elaborată de comun acord cu Autoritatea Contractantă.

Platforma online va trebui să respecte următoarele cerințe tehnice minimale:

- platformă full CMS;
- search engine cu filtre;
- asigurare intranet;
- asigurarea serviciilor de optimizare;
- asigurare interfață în limba română și engleză;
- asigurare servicii de prevenire și combatere a riscurilor de securitate;
- furnizare de rapoarte lunare sau la cererea Autorității Contractante Google analytics sau similar, privind numărul de accesări, numărul de utilizatori unici în funcție de nivelul de acces;
- notificări/alerte în momentul când se primește un mesaj sau o cerere pe site;
- evenimente – posibilitatea de listare de evenimente și informații în format pdf, poze evenimente.

Prestatorul va asigura suportul tehnic pe toată durata contractului pentru asigurarea bunei funcționări a platformei de web. Prestatorul va asigura pe o perioadă de 12 luni de la finalizarea proiectului, prin mijloace proprii, rezolvarea disfuncționalităților de dezvoltare apărute și corectarea erorilor de aplicație apărute (costuri care vor fi cuprinse în oferta financiară)

Prestatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante un manual de utilizare.

2. Conținut (hartă website). Structura site-ului

Site-ul va conține toate informațiile puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă.

Pagina va conține un contor pentru numărul de vizitatori și sau afișări (statcounter.com, Google Analytics etc.) atât pentru site-ul general cât și evidențiate separat pentru alte secțiuni din site (ex.: secțiune achiziții- va trebui să știe de câte ori a fost vizualizat un anume anunț).

3. Actualizarea website-ului

Actualizarea și întreținerea website-ului va fi realizată de către beneficiar prin intermediul modulului de administrare, oricând este cazul.

Tehnologia utilizată în dezvoltarea platformei nu trebuie să implice costuri suplimentare de licențiere din partea Autorității Contractante.

4. Găzduire

Se solicită servicii de găzduire a site-ului la un provider securizat cu infrastructura puternică.

În cazul în care nu se solicită Serverul gazda va avea instalată o distribuție de Linux, iar serverul de web va fi Apache. Nu se solicită servicii de configurare a serverului de web și nici licențe software necesare funcționării acestuia.

5. Accesibilitate

a. Standarde

Proiectarea paginilor website-ului trebuie să îndeplinească cerințele de compatibilitate și accesibilitate în concordanță cu specificațiile W3C (World Wide Web Consortium, 5 Mai 1999) și recomandările WAI (Web Accessibility Initiative), acceptate la nivel mondial drept standarde internaționale în domeniul accesibilității web.

Toate browserele de Internet (Internet Explorer, Chrome, Firefox, Opera, Netscape) cu toate versiunile acestora, dar nu mai vechi de 4 ani, trebuie să poată afișa corect conținutul site-ului. Toate rezoluțiile, dar nu mai mici de 1024*768, vor afișa paginile întregi, pe orizontală.

b. Cerințe tehnice website

Cerințe generale

Website-ul:

-va permite accesarea modulului de administrare folosind un protocol securizat și prin intermediul unui cont cu username și password.

Modulul de administrare va permite:

- editarea structurii website-ului, încărcarea de fișiere și imagini în timp ce versiunea publică rămâne neschimbată;

- adăugarea/ștergerea, modificarea administratorilor;

- suport pentru lb. română;

- va avea o arhitectură scalabilă;

- va dispune de un motor intern de căutare;

- paginile web vor fi optimizate pentru a fi bine clasate în motoarele de căutare;

- toate paginile web vor conține marcaje meta care să explice conținutul paginii și să enumere cuvintele cheie pentru pagina respectivă.

Nivel de utilizatori:

- Administratori

- Operatori

- Moderatori

Management documente descarcabile:

- Încărcare documente

- Niveluri de accesare documente

- împărțirea pe categorii a documentelor

- Descarcare documente

c. Cerințe de design definite prin caiet de sarcini website:

Designul va fi optimizat pentru rezoluții mari.

Website-ul trebuie să respecte o linie de design corespunzătoare cu cerințele actuale:

- layout: pagina centrată în cazul website-urilor medii cu puține informații sau pagină redimensionabilă în cazul website-urilor cu un volum mare de informații;
- sursa imaginilor să fie proprie; în cazul în care se înserează de pe internet trebuie verificat dacă acele imagini sunt sub copyright, iar imaginile care se pot descărca gratis și care se pot prelucra să nu se folosească de sursa originală;
- banner-ul din antet să fie reprezentativ și să conțină caz sigla sau logo-ul Consiliul Județean BN și al instituției (puse la dispoziție de către beneficiar);
- se recomandă evitarea inserării de meniuri de tip flash sau javascript în website.
- documentele care fac obiectul unor hiperlegături trebuie să fie tip:
 - PDF (se vor folosi în cazul în care textul din document depășește o pagină standard în format word, extensia .doc);
 - JPG recomandat, PGN sau GIF;
 - ZIP (tip arhivă), în cazul înregistrărilor audio-video;
- adăugarea unei noi pagini va diferi de celelalte doar prin informația conținută (va avea cel puțin același stil de scriere, aceeași așezare în pagină, aceeași modalitate de umplere a spațiilor goale);
- stilul de scriere trebuie să respecte același tip în toate paginile (titlurile cu un stil, capetele de tabel cu un stil, capetele de liste cu un stil, listele cu un stil, link-urile cu un stil etc.);
- nu se vor folosi texte în care să existe numai litere mari, nu se vor folosi texte care clipească sau defilează;
- contrastul între fundal și culoarea textului trebuie să fie suficient de mare pentru a asigura o lizibilitate mai bună.
- imaginile din galeria de imagini se vor afișa folosind un efect lightbox și va exista posibilitatea derulării fișierelor media făcând click pe butoane tip "înainte/înapoi" (utilizatorii nu vor fi obligați să se întoarcă la meniu pentru a deschide următoarea imagine din același set). Va exista posibilitatea adăugării de detalii de tip text fiecărei fotografii din cadrul galeriei.
- fișierele video atașate articolelor vor apărea încorporate în pagina site-ului. Va exista posibilitatea rulării fișierelor video uploadate pe server, direct în cadrul paginii site-ului.

6. Legături

Toate paginile vor conține legături utile în cadrul website-ului (prima pagină, sugestii, sesizări, link-uri utile, adrese de e-mail etc.).

7. Contact

În cadrul website-ului va exista posibilitatea transmiterii de mesaje (cereri de informații, sugestii, reclamații etc.) prin intermediul unui formular personalizat, la secțiunea contact. Acest formular va prelua datele de identificare (nume, prenume, e-mail) ale destinatarului cât și mesajul respectiv. Mesajul, împreună cu datele de identificare se vor transmite automat la o adresă de mail care poate fi modificată de către beneficiar prin intermediul modului de administrare.

8. Audiența vizată

Grupul țintă:

Public: cetățenii României, în special cei din municipiul Bistrița și Județul Bistrița-Năsăud, toți cei interesați din cadrul instituțiilor de profil: muzee, arhive, instituții de învățământ preuniversitar și universitar, instituții academice etc.

Newsletter - posibilitatea de administrare a listei de abonati, impartirea acestora în mai multe grupuri și trimiterea de newslettere doar pe anumite grupuri, statistici cu numărul de deschideri ale newsletterelor, arhiva pe site cu toate newsletterele trimise.

9. Copyright

După realizarea website-ului, toate drepturile de autor vor reveni în întregime autorității contractante.

10. Schițarea elementelor vizuale și compunerea structurii site-ului

- site-ul trebuie sa permita gasirea informatiilor rapid;
- prima pagină va reprezenta punctul de legătură către informațiile principale din întregul site-web;
- va conține toate elementele de identificare, precum și un spațiu dedicat pentru mesajul din partea instituției către cetățeni, care va fi scurt și concis
 - site-ul trebuie să facă accesibile și disponibile informații despre serviciile publice oferite;
 - siteul trebuie să poată rula pe orice platforma Windos, Linux, IOS Android;
 - site-ul trebuie să protejeze datele de caracter personal ale utilizatorilor;
 - site-ul trebuie să aibă un system de Securitate în vederea protejării informațiilor;
 - programarea paginilor web în HTML, PHP, CSS, Java Script sau a altor tehnologii discutate;
 - pentru documentele publicate în vederea descărcării și consultării se va folosi formatul PDF;
 - conținutul pagini HTML va fi pus în ordinea importanței sale;
 - pentru documentele publicate în vederea descărcării și editării se vor folosi formatele DOC, DOCX sau ODF;
 - descrierea sumară a conținutului paginii web; se vor folosi cuvinte din vocabularul limbii române (<meta name="description" content="">);
 - va exista consecvență în folosirea culorilor;
 - se va realiza un contrast de luminozitate între text și culoarea fundalului, care să permită o vizualizare optimă în orice condiții;
 - se vor evita culorile stridente, contrastele puternice, urmărindu-se o decență în aspect și o conformitate cu site-urile web aparținând instituțiilor de rang superior;
 - pentru fișierele grafice publicate, de dimensiuni reduse, va exista legătura către varianta de calitate mai bună, de dimensiune mai mare;
 - nu se vor afișa pictograme cu simboluri sau referințe care să reprezinte reclamă mascată pentru produse sau servicii ale firmelor sau ale persoanelor private;
 - site-ul va oferi soluția de limbă alternativă (ex.: Engleză);
 - se vor folosi tabele pentru afișarea informațiilor relaționate;
 - se va evita folosirea tabelelor pentru prezentarea și aranjarea paginilor web
 - legătura "Caută", care va oferi utilizatorului accesul la un motor de căutare pentru găsirea rapidă a subiectelor de interes în cadrul site-ului;
 - legătura "Ajutor", care va oferi utilizatorului acces la o pagină cu informații ajutătoare pentru o navigare ușoară pe site;
 - legătura "Hartă site", pentru ca utilizatorii să poată vedea structura site-ului și să poată găsi rapid informațiile dorite;
 - mesaj scurt, în partea de jos a paginilor web, care va specifica dreptul de autor al instituției asupra site-ului web.

Cerințe referitoare la interfața cu utilizatorul definite prin caiet de sarcini

Interfața site-ului trebuie proiectată ținându-se cont de recomandările și standardele naționale și internaționale existente în domeniu. Soluția proiectată și realizată trebuie să conțină 3 secțiuni esențiale:

- Interfața client – care reprezintă partea publică a site-ului accesibilă tuturor utilizatorilor Internet, adică partea site-ului afișată la deschiderea URL a site-ului.

- Interfața membri autorității contractante - care reprezintă interfața prin intermediul căreia se va asigura furnizarea de informație în cadrul platformei, precum și prin intermediul căreia se va realiza comunicarea între aceștia.

- Interfața administrator – care reprezintă interfața a site-ului prin intermediul căreia va fi posibilă administrarea structurii și conținutului site-ului.

Interfața administrator și Interfața autorității contractante trebuie să fie accesibile doar unor persoane autorizate (trebuie făcută verificarea după user și parolă pentru a acorda acces la interfață). Modulul de login va avea implementată o funcție de tip CAPTCHA (completely automated public turing test to tell computers and humans apart) pentru verificarea identității utilizatorului, va avea time out și blocare automată, pentru o perioadă de timp, în cazul introducerii unei parole eronate de 3 ori consecutiv. Parola din modulul de login va fi ascunsă și încriptată. Administratorul va putea adăuga, șterge sau modifica informațiile din site, inclusiv conturile de utilizator și parolele.

Pentru actualizarea informației pe secțiunea generală a site-ului, Prestatorul va realiza o interfață care să ofere posibilitatea administrării și utilizării facile de către personalul responsabil, non-tehnic, și care să permită formatarea textului introdus și introducerea semnelor diacritice. Se vor utiliza fișiere CSS externe, iar site-ul se va structura utilizând „div-uri” arborescente. Astfel elementele vor fi separate și configurabile individual. Modulul de administrare va permite inserarea aceluiași text, imagine sau fișier audio/video în toate paginile site-ului simultan sau doar în anumite pagini selectate. De asemenea, va permite ordonarea paginilor în cadrul structurii arborescente. Se vor folosi stiluri CSS pentru afișarea diferențiată a meniurilor principale, a sub-meniurilor și a link-urilor către articole. Va exista un stil implicit pentru textul introdus.

Cerințe minimale referitoare la baza de date:

La baza platformei online trebuie să stea o bază de date în care să fie salvat tot conținutul său, cu excepția documentelor externe mari în format PDF, DOC, RTF, XLS, ZIP, JPG, AVI, MPEG, etc. În calitate de Sistem de Gestiune a Bazelor de Date trebuie utilizate preponderent cele libere (cu licență GPL).

Baza de Date va conține 3 categorii de informație:

- Metainformație- reprezintă informația care va conține reguli de administrare și vizualizare a conținutului site-ului (structură, afișare informație, redactare informație, configurări adiționale, etc.).
- Informație de conținut-reprezintă informația de conținut a site-ului introdusă de administratori și vizualizată de utilizatori (pagini HTML de context, documente DOC, RTF, XLS, PDF, JPG, etc.).
- Informație de sistem-reprezintă informația introdusă în mod automat de către sistem. Aceste informații pot fi: rezultatele sondajelor, informația statistică de vizitare a site-ului, etc.

Pe server se va menține facilitatea care îi va permite beneficiarului crearea de copii de rezervă a bazei de date în producție. Politica de back-up intră în responsabilitatea beneficiarilor site-ului.

12. Funcționalitate

- se va folosi un titlu unic și descriptiv, cu o lungime cât mai mică, pentru fiecare pagină web a unui site aparținând unei autorități sau instituții publice, fapt ce va ajuta la identificarea acestora (ex.: Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației – Structură)

- se vor oferi utilizatorului posibilități de ieșire din pagina web, în vederea continuării întrebunțării site-ului web (buton de întoarcere, funcție de căutare

- testarea Siteului
- testarea portalului va începe cu 10 zile înainte de lansare
- schimbarea părților care nu corespund țintei
- publicarea siteului pe internet
- modificarea ulterioară și relansarea pe internet, după nevoia instituției



- actualizarea informațiilor după nevoie pentru a se putea realiza aceste actualizări din interiorul instituției
- firma va găzdui site-ul pe un server care va oferi suport pentru toate tehnologiile folosite (php,mysql,etc...).

recepția web – site; Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica website-ul creat.

Recepția web – site www.revistabistritei.ro, se va efectua în condițiile tehnice impuse de cerințele prezentului caiet de sarcini, a specificațiilor tehnice anexate și de standardele în vigoare. Se va întocmi un proces verbal pentru recepția Web-site-ului.

Livrabile: Site-ul va fi predat către autoritatea contractantă pe CD/DVD împreună cu manualul de utilizare.

Cerințe și principii de asigurare a securității

Site-ul Web trebuie realizat asigurând existența a 3 nivele de acces:

- Administrator – este nivelul de acces la ”interfața administrator” cu drepturi absolute asupra interfeței administrator și a datelor bazei de date. Acest nivel de acces dispune de toate drepturile funcționale: gestiune structură site, gestiune comentarii, gestiune conținut, gestiune pagină principală, gestiune utilizatori, reorganizarea informației, vizualizare informație statistică, etc.

- Operator – este un nivel de acces la ”interfața membri proiect” cu drepturi limitate la postare și editare de articole.

- Administratorul va putea oferi fiecărui operator nou definit, dreptul de a posta articole doar în categorii predefinite ale site-ului, selectabile de către administrator.

- Utilizator Internet – reprezintă cel mai limitat nivel de acces care poate accesa doar interfața publică a site-ului, naviga, descărca documente publice, trimite comentarii sub formă de mesaje e-mail.

Autentificarea utilizatorilor se va face prin introducerea datelor înregistrate în câmpurile „cont” și „parolă”, drepturile utilizatorilor fiind alocate în conformitate cu nivelurile de acces. Va fi inclusă o secțiune pentru înregistrare utilizatori noi și respectiv tip „am uitat parola”.

Platforma online trebuie să conțină module care înregistrează în mod automat oricare accesare a conținutului site-ului din afară. Acest lucru va fi folosit atât pentru vizualizarea statisticii popularității site-ului în ansamblu și a rating-ului și popularității fiecărei pagini în parte, cât și pentru a reprezenta un instrument de monitorizare și vizualizare a totalității utilizatorilor și timpului când au accesat diferite compartimente ale site-ului, lucru binevenit pentru auditul securității site-ului.

De asemenea, se va înregistra un log cu întreaga activitate a operatorilor – Session management, Login history;

Platforma online trebuie să suporte comunicații software prin protocol criptat; parolele introduse în scopul realizării login-ului administratorilor vor fi în mod obligatoriu criptate MD5.

Va trebui să existe posibilitatea de implementare a unui sistem de autentificare - Pluggable authentication.

Platforma online va trebui să fie configurată astfel încât să ofere protecție pentru următoarele vulnerabilități:

- Cross-site scripting (XSS) și reflected (RXSS);
- Information leakage;
- Content spoofing;
- Predictable resource location;
- SQL injection;
- Insufficient authentication;
- Insufficient authorization;
- Abuse of functionality;
- Directory indexing;

- HTTP response splitting;
- Alte vulnerabilități cunoscute ale programelor utilizate în dezvoltarea platformei.

Prestatorul va efectua review-uri periodice ale incidentelor de securitate și riscurilor de securitate și va realiza optimizările necesare. Va notifica, de asemenea, Autoritatea Contractantă cu privire la incidentele majore de securitate survenite pe perioada derulării contractului.

Cerințe de performanță

- Timpul mediu de încărcare a unei pagini: max. 5 sec. în funcție de tipul de conexiune la internet de care dispune vizitatorul;
- număr mediu de utilizatori concurenți: 1000;
- număr minim de cereri/minut: 1000 ;
- disponibilitate 99.9% (sau 24/7 exclusiv perioadele de mentenanță);
- capacitatea de a răspunde într-un timp rezonabil unui număr de cel puțin 5.000 de vizitatori unici pe lună pentru pagina de internet;
- capacitatea de a suporta cel puțin 20 de utilizatori interni cu diverse roluri inclusiv de administrare;
- capacitatea de a suporta perioade lungi de trafic intens;
- suport pentru furnizarea de fluxuri video și audio.

Mentenanță, actualizare, dezvoltare și instruire - definite prin caiet de sarcini website

Prestatorul se obligă ca pe perioada de derulare a contractului:

- să actualizeze conținutul platformei cu informații furnizate de Autoritatea Contractantă (text, multimedia, etc.) la cererea Autorității Contractante;
- să optimizeze materialul multimedia ce va fi adăugat pe site la cererea Autorității Contractante;
- să dezvolte platforma în concordanță cu necesitățile sesizate la cererea Autorității Contractante;
- să evalueze riscurile de securitate și să efectueze optimizări pentru asigurarea securității cu o periodicitate lunară și la cererea Autorității Contractante;
- prin mijloace proprii și fără costuri suplimentare, să remedieze disfuncționalitățile sesizate și să corecteze erorile de aplicație apărute.

Prestatorul va oferi consultanță și suport tehnic în prețul oferit pentru realizarea site-ului, pe durata de 12 luni de la instalarea/pornirea site-ului.

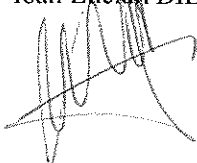
Timp de răspuns la solicitările beneficiarului. Pentru caracterizarea timpului de răspuns se definesc următoarele:

- solicitări critice – timp de răspuns 2 ore, timp de remediere 4 ore;
- solicitări majore – timp de răspuns 2 ore, timp de remediere 6 ore;
- solicitări normale – timp de răspuns 4 ore, timp de remediere 24 ore.

Tipul de solicitare va fi definit de comun acord între beneficiar și prestator.

Prestatorul va asigura instruirea a minimum 2 persoane din partea Părții Contractante care vor fi implicați în administrarea și exploatarea curentă a site-ului. Instruirea va fi realizată de către minim un reprezentant al prestatorului și va consta în explicarea utilizării fiecărei funcționalități incluse în interfața de administrare a site-ului.

Intocmit,
Referent de specialitate IT
Ioan Lucian BILȚ



Verificat,
Director,
Moldovan Lavinia

