



COMPLEXUL MUZEAL BISTRIȚA - NĂSĂUD

420016 Bistrița, str. Gen. Gr. Bălan 19 tel: 0263 211063, fax: 0263 230046,
e-mail: complexmuzealbn@yahoo.com, complexmuzealbn@gmail.com, CUI 4347755,
CONT: RO73TREZ10121G365000XXXX



Nr.

COMPLEXUL MUZEAL
BISTRIȚA-NĂSĂUD
INTRARE Nr. 2781
IEȘIRE
Ziua 02 Luna 12 Anul 2021

Obiect: Anunt/Solicitare de oferte

Complexul Muzeal Bistrița-Nasaud, în calitate de autoritate contractantă lanseaza urmatoarea solicitare de oferta de pret pentru **”Lucrari de curatare teren, defrisare, eliminare vegetatie si readucere la o stare functionala prin indreptare si tasare teren castel Teleki - Posmus”**

I. Precizări pentru întocmirea ofertei:

- **Modalitatea de achizitie** conform legii: **Achiziție directă**, (prin intermediul catalogului de produse/ servicii/ lucrari publicate in SEAP si prin publicarea unui anunț într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate. Conform art.43, alin.1-2 din HG 395/2016 Norme metodologice de aplicare a Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice),
- **Termenul de prestare estimat** : pentru perioada max.15 zile,
- **Valoarea estimata a achizitiei este de** : **208403,36 lei** fara TVA,
- **Criteriul de atribuire a contractului: prețul cel mai scăzut.**(incadrarea in valoarea estimata a achizitiei/ cu incadrarea in valoarea estimata a fiecarei categorii de lucrari),
- **Termenul de valabilitate a ofertei** –30 zile de la data limită de depunere a ofertei,
- **Prestarea lucrarilor** se va face in baza ofertei si notificarilor SEAP/SICAP si contract.
- **Plata facturii** in maxim 30 zile, de la receptionarea lucrarilor, in contul de trezorerie al executantului.

Autoritatea contractanta intentioneaza achizitionarea acestor lucrari prin intermediul catalogului electronic publicat in SEAP, cu ofertantul care indeplineste conditiile prezentate in solicitarea de oferta si caietul de sarcini. Se va incheia contract pentru prestarea lucrarilor.

II. CONDITII DE PARTICIPARE

1. Evitarea conflictului de interese în conformitate cu art. 59-60 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese conform art. 59-60 din Legea 98/2016, prezentată de ofertanți, asociați (dacă este cazul), subcontractanți (dacă este cazul) – Formular nr.4;

2. Ofertanții (respectiv terții susținători și subcontractanții, dacă e cazul) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea de

îndeplinire: se va prezenta Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016. - Formular nr.3.

3. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitatea de îndeplinire- se va prezenta: Certificat înregistrare și Certificat ONRC+Certificat atestare fiscală ANAF, orice alte diplome, CV-uri, autorizații, atestate, certificări, specializări- după caz. (Autorizație funcționare/Diplome/CertIFICATE SPECIFICE DOMENIULUI etc.). Informațiile cuprinse în aceste documente vor fi reale/actuale la momentul prezentării.

Ofertantul va prezenta o listă a lucrărilor realizate, însoțită de certificate de bună execuție pentru lucrările similare cele mai importante în baza contractelor încheiate în mod direct sau în subantrepriză, ce au fost recepționate de beneficiarul contractului. (conf. Art.179, lit.a din Legea 98/2016 privind achizițiile publice).

III. Propunerea tehnică. Propunerea va conține:

- Declarația pe proprie răspundere că în derularea contractului se vor respecta toate prevederile Caietului de sarcini/Solicitații de oferte (Formular nr. 6),
- *Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Formular nr. 7),*
- *Declarație privind respectarea legislației de Securitate și sănătate în muncă (Formular nr. 5),*

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini (Deviz /antemasuratoare, Liste cantități, după caz); de asemenea va conține comentariu propriu al specificațiilor tehnice/ descriere succintă lucrări care se execută, conținute în Caietul de sarcini, Grafic execuție și prezentarea următoarelor formulare, anexate la formularul de ofertă (după caz):

- a) formular F1: Centralizatorul total al cheltuielilor;
- b) formular F2: Centralizatorul total al cheltuielilor pe categorii de lucrări;
- c) formular F3: Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări;
- d) formular C6: Lista consumurilor de resurse materiale pe categorii de lucrări;
- e) formular C7: Lista consumurilor cu mâna de lucru pe categorii de lucrări;
- f) formular C8: Lista consumurilor privind utilajele de construcții;
- g) formular C9: Lista consumurilor privind transporturile pe categorii de lucrări;

IV. Propunerea financiară

Propunerea financiară se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la valoarea ofertei și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

-Propunerea va conține:

- *Formular de ofertă. Prețul din formularul de ofertă se va exprima în lei cu și fără TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a acesteia. (Formular nr. 2)*
- *Centralizator de prețuri (Formular nr. 11),(după caz) ;*

V. Modul de prezentare a ofertei

Operatorul economic va depune oferta în aplicația SEAP și va folosi la rubrica denumirea Lucrărilor: "Lucrări de curățare teren, defrisare, eliminare vegetație și readucere la o stare

functionala prin indreptare si tasare teren castel Teleki -Posmus”conform capitolului de lucrari prezentat in Antemasuratoare/Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari si valoarea acestora.

Operatorii economici interesati de aceasata achizitie vor transmite ofertele in SEAP/SICAP, cu denumirea mentionata mai sus, pana la data de 07.11.2021 ora 12.00.

Pana la termenul de depunere a ofertelor, se vor prezenta si in scris in original, conform cu originalul (dupa caz) în plic închis la sediul autoritatii contractante, cu mentiunea numelui achizitiei pe plic -Oferta si documentele solicitate in Anunt si Caiet de sarcini.

Oferta de pret va include toate cheltuielile ocazionate de prestarea lucrarilor mentionate.

Prețul ofertat va fi pretul TOTAL, exprimat în LEI, cu si fără TVA si trebuie să se incadreze in valoarea estimata a achizitiei.

Se ataseaza prezentului Anunt/Solicitare de oferta:

-Caiet de sarcini,

-Liste cantitati, (centralizator pe obiectiv pentru valoare estimata si liste cantitati pe categorii de lucrari),

-Modele formulare,

-Model contract,

-Plan de situatie,

Se pot solicita orice alte informatii cu privire la aceasta achizitie la sediul Complexului Muzeal Bistrița-Nasaud, Bistrița, strada Gen. Grigore Balan, nr.19, jud. Bistrita-Nasaud, *tel: 0263 211063 fax: 0263 230046*, Serviciul Buget, Contabilitate, Financiar, Resurse Umane, Relatii cu publicul, Compartiment Achiziții publice, *e- mail complexmuzealbn@yahoo.com, persoana de contact dl. Nelca Mircea, mob. 0742102058.*

În speranța unei colaborări, vă mulțumim.

Aprobat,
Manager /Reprezentant legal
Gavrilas George-Alexandru
Semnătura



Intocmit,
Inspector de specialitate AP
Nelca Mircea-Ioan
Semnătura

A blue handwritten signature, likely belonging to Nelca Mircea-Ioan, written in cursive.