



Consiliul
General Grigore



Județea
COMPL



2016- Bistrița,



Bălan, nr. 19 - complexmuzealbn@yahoo.com - www.complexmuzealbn.ro

Nr. 1363 /06.06.2022

ANUNȚ

Complexul Muzeal Bistrița–Năsăud, cu sediul în Bistrița str. General Grigore Bălan nr. 19, tel. 0263 211063, 0263 230046, organizează în perioada 29.06.2022 – 04.07.2022, la sediul instituției, concurs pentru ocuparea posturilor contractual vacante de execuție:

Muncitor calificat M;G I (cu atribuții de pază) – la Muzeul Bistrița – 2 posturi

Muncitor calificat M;G I – la Castelul Teleki Posmuș – 2 posturi

Îngrijitor M/G – la Castelul Teleki Posmuș – 1 post

Dosarul de concurs v-a conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud;
- b) originalul + copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) originalul + copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) extras din REVISAL de la ultimul sau actualul angajator, după caz, semnat, înregistrat și ștampilat;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- h) curriculum vitae

Condiții generale:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post contractual vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții, conform art.3 din H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarele de concurs se depun în perioada 07.06.2022 – 21.06.2022 în intervalul orar 10,00 – 14.00 la sediul instituției.

Concursul pentru ocuparea funcțiilor contractual vacante de execuție se va desfășura în 3 etape succesive după cum urmează:

1. **Selectia dosarelor** va avea loc în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere,
2. **Probă scrisă**, se va desfășura în data de **29.06.2022 la ora 10,00**
3. **Proba Interviu** se va desfășura în data de **04.07.2022 ora 10,00**

Etapetele concursului	Data și oră de desfășurare
Afișarea anunțului concursului	06.06.2022
Depunerea dosarelor	07.06.2022 - 21.06.2022, între orele 10,00 – 14,00
1. Selecția dosarelor participanților la concurs	22.06.2022 – 23.06.2022
Afișare rezultat selecție dosare, cu mențiunea "admis" sau "respins"	23.06.2022, ora 10.00
Depunere contestații – selecție dosare	23.06.2022, ora 10.00 – 24.06.2022, ora 10.00
Afișare rezultat contestații selecție dosare	24.06.2022, ora 14,00
2. Susținerea probei scrise	29.06.2022, orele 10.00
Afișarea rezultatelor probei scrise	30.06.2022, ora 10.00
Depunere contestații – probei scrise	30.06.2022, ora 10.00 – 01.07.2022, ora 10.00
Afișare rezultate contestații – probei scrise	01.07.2022, ora 14.00
3. Susținerea interviului	04.07.2022, orele 10.00
Afișarea rezultatelor interviului	04.07.2022, ora 15.00
Depunere contestații – interviu	04.07.2022, ora 15.00 – 05.07.2022, ora 15.00
Afișare rezultate contestații – proba interviu	06.07.2022, ora 10.00
Afișarea rezultatelor finale ale concursului	07.07.2022, ora 15.00

Condiții specifice postului de Muncitor calificat M;G I (cu atribuții de pază) – Muzeul Bistrița - 2 posturi

- Studii medii sau generale ;
- școală profesională în următoarele calificări: construcții, instalații electrice, instalații sanitare, tâmplar, mecanic;
- Atestat agent de pază;
- vechime în muncă necesară ocupării postului – minim 6 ani;

Condiții specifice postului de Muncitor calificat M;G I – Castelul Teleki Posmuș - 2 posturi

- Studii medii sau generale ;
- școală profesională în următoarele calificări: construcții, instalații electrice, instalații sanitare, tâmplar, mecanic;
- vechime în muncă necesară ocupării postului – minim 6 ani;

Condiții specifice postului de Îngrijitor M/G – Castelul Teleki Posmuș - 1 post

- Studii medii sau generale ;
- vechime în muncă necesară ocupării postului – minim 3 ani;

BIBLIOGRAFIA pentru postul de Muncitor calificat M;G I (cu atribuții de pază):

Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată:

- Cap. I – Dispoziții generale;
- Cap. II
- Secțiunea I - Formele de pază - Paza cu efective de jandarmi
- Secțiunea II - Paza Proprie
- Secțiunea IV, art. 20, alin. 5 - Definiția serviciului de pază
- Cap. V

- Secțiunea I - Selecția și angajarea personalului de pază
- Secțiunea II - Atestarea și pregătirea personalului de pază
- Cap. VI – Atribuțiile personalului de pază
- Cap. VIII - Obligațiile Ministerului de Interne
- Cap. X – Dispoziții finale.
- **H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor**
- Cap. I – Dispoziții generale;
- Cap. II – Paza proprie;
- Cap. III – Selecția, atestarea, angajarea și pregătirea personalului de pază;
- Anexa 1, 2, 3 și 5 la normele metodologice.
- **Legea 311/2003 Legea muzeelor și a colecțiilor publice, republicată**
- Cap. I – Dispoziții generale;
- Cap. II – Patrimoniul muzeal.
- **Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate**
- Cap. I, Secțiunea a II-a - Definiții;
- Cap. III – Informații secrete de serviciu.
- **H.G. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu**
- Art. 1-6, art. 8, 10 și 11.
- **Legea nr. 477/ 2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

BIBLIOGRAFIA pentru postul de Muncitor calificat M;G I:

- **Legea nr.311/2003** a muzeelor și colecțiilor publice republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 319/2006** a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 477/ 2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

BIBLIOGRAFIA pentru postul de Îngrijitor M;G I:

- **Ordinul Ministerului Sănătății nr.119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, art.50.
- **Legea nr.132/2010** privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.
- **Legea nr. 477/ 2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Probele de concurs se vor desfășura la sediul instituției – Bistrița, str.General Grigore Bălan nr.19, conform calendarului de desfășurare a concursului, anunțat.

Relații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor - inspector resurse umane, la sediul Complexului Muzeal Bistrița–Năsăud din str. General Grigore Bălan nr. 19., biroul contabilitate telefon 0263 211063.

Manager,
Gavrilaș George Alexandru